

in collaborazione con  **agorà**

GRUPPO  24ORE

Village24



PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PdR 22:2016

Alberto ANDREANI

Bologna, 20 ottobre 2016

La prassi fornisce gli **indirizzi operativi** per il **rilascio** dell'**asseverazione** dei modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro:

- **adottati** ed
- **efficacemente attuati**

dalle aziende che operano nel settore dei **servizi ambientali territoriali** nell'ambito del ciclo dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

PREMESSA

La presente prassi di riferimento UNI/PdR 22:2016 non è una norma nazionale, ma è un **documento pubblicato da UNI**, come previsto dal Regolamento UE n.1025/2012, che raccoglie prescrizioni relative a prassi condivise all'interno del seguente soggetto firmatario di un accordo di collaborazione con UNI:

Fondazione Nazionale Sicurezza Rubes Triva (Fondazione Rubes Triva)

Via Lungotevere dei Mellini, 30 00193 Roma

GRUPPO²⁴ORE

Village²⁴

spazio per vostro
logo dim. 4,50x1,50
cm

La presente prassi di riferimento, in quanto finalizzata al rilascio dell'asseverazione da parte di un organismo paritetico, pone particolare attenzione agli elementi fondamentali del modello partecipativo nell'ambito del MOG, privilegiando gli obblighi giuridici relativi allo svolgimento del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed alla partecipazione attiva dei lavoratori. Lo scopo dell'asseverazione è l'attestazione della bontà organizzativa messa in atto e mantenuta nel tempo da parte di un'azienda asseverabile che ne richiede il rilascio ad un organismo paritetico che, in particolare, vista la sua natura, verificherà anche la bontà partecipativa realizzata e perseguita.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

La bontà organizzativa e partecipativa di un'azienda asseverabile si realizza mediante l'adozione ed efficace attuazione di un MOG di cui all'art. 30 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nel quale il sostegno e l'impegno di tutti gli attori che partecipano, a diverso titolo, nei processi aziendali, è condizione necessaria e indispensabile.

Il processo di asseverazione non rappresenta un'alternativa all'attività di verifica propria dell'azienda asseverabile richiedente, né a quella delle Autorità Competenti. Quest'ultime potranno, ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., tenerne conto ai fini della programmazione delle proprie attività di vigilanza.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente prassi di riferimento **fornisce gli indirizzi operativi** per il **rilascio dell'asseverazione** dei modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro adottati ed efficacemente attuati dalle aziende che operano nel settore dei servizi ambientali territoriali nell'ambito del ciclo dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali.

Si applica al servizio di asseverazione erogato dagli organismi paritetici del settore dei servizi ambientali territoriali, così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera *ee*) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

4 PRINCIPIO

La presente prassi di riferimento **descrive il processo** attraverso il quale **la Fondazione Rubes Triva**, eroga il servizio di asseverazione. Nel documento sono identificate le fasi di valutazione, di rilascio e di mantenimento dell'asseverazione, le relative modalità operative, nonché le competenze delle figure incaricate del processo di asseverazione.

5.1 GENERALITÀ

Il processo di **asseverazione è articolato nelle seguenti fasi**, che vengono attivate al momento della ricezione da parte della Fondazione Rubes Triva della richiesta di asseverazione da parte del datore di lavoro (o suo incaricato) dell'azienda asseverabile che opera nel settore dei servizi ambientali territoriali nell'ambito del ciclo dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali:

- Fase1:Istruttoria(punto5.2.1);
- Fase2:Verifica adozione e attuazione del MOG (punto5.2.2);
- Fase3:Attività di valutazione(punto5.2.3).

5.1.1 PRINCIPIO DI INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ E COMPETENZE DEI VERIFICATORI

Presso la Fondazione Rubes Triva è costituito l'elenco dei soggetti facenti parte del gruppo di verifica.

I verificatori devono essere in possesso dei requisiti indicati al punto 7 del presente documento e devono aver superato il corso di formazione specificato nell'Appendice A.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Al fine di garantire l'assoluta **imparzialità** ed **indipendenza** del processo di asseverazione del modello di organizzazione e gestione, il verificatore e il responsabile del gruppo di verifica **non possono essere prestatori di lavoro presso l'azienda asseverabile**, inoltre devono dimostrare di **non svolgere attività di assistenza tecnica o consulenza** di qualsivoglia tipologia presso l'azienda richiedente l'asseverazione, di non averla svolta nei **due anni precedenti** e di impegnarsi a non svolgerla nei **due anni**

5.1.2 FUNZIONI DELL'ORGANISMO PARITETICO ASSEVERATORE

La Fondazione Rubes Triva ha le funzioni di:

- gestire il processo di asseverazione;
- confrontarsi con i soggetti pubblici competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a livello nazionale, per la verifica costante del sistema di asseverazione, per la realizzazione di attività promozionali e forme di premialità collegate e per la realizzazione di programmi di prevenzione e protezione mirata sul territorio volti al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro;
- portare a conoscenza degli Organi di Vigilanza le asseverazioni rilasciate, ai sensi dell'art.51, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- mettere a disposizione del Sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP) i dati relativi e correlati alle asseverazioni, per quanto previsto dall'art. 8, comma 5, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., attraverso una periodica comunicazione;
- conservare tutte le evidenze relative all'addestramento, all'esperienza lavorativa e professionale di tutti coloro che operano nell'ambito del processo di asseverazione, mantenendone aggiornate con una periodicità sufficiente ed almeno su base annuale le registrazioni relative all'addestramento ed alle esperienze operative.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.1.1 GENERALITÀ FASE 1

La fase di istruttoria è caratterizzata dai seguenti elementi:

- a) **richiesta di asseverazione** da parte del datore di lavoro (o suo incaricato) dell'azienda asseverabile che opera nel settore dei servizi ambientali territoriali nell'ambito del ciclo dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali alla Fondazione Rubes Triva;
- b) **verifica pre-requisiti** dell'azienda richiedente il servizio di asseverazione, da parte della Fondazione Rubes Triva;
- c) **attivazione attività** di asseverazione.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.1.3 VERIFICA DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

PRE-REQUISITI ASSEVERABILE

Al fine di erogare il servizio di asseverazione descritto nella presente prassi di riferimento, **è obbligatorio per le aziende asseverabili richiedenti, il possesso dei seguenti requisiti**, che saranno verificati a cura della Fondazione Rubes

Triva:



GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

operare nel settore dei servizi ambientali territoriali nell'ambito del ciclo dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali;

- **impegno** dell'azienda asseverabile al **rispetto** delle **leggi** di salute e sicurezza sul lavoro;

- aver **adottato** un **modello** di **organizzazione** e gestione di cui **all'art 30 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**;

- essere in **possesso di DURC** (Documento Unico Regolarità Contributiva) **regolare** in corso di validità o, comunque, documentazione – rilasciata in base alla vigente normativa – attestante la regolarità contributiva dei rapporti di lavoro in essere nell'azienda richiedente;

GRUPPO  24 ORE

Village24

La società si riserva il diritto di consultare i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in merito alla richiesta di asseverazione.

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Inoltre, deve fornire le seguenti informazioni:

- **numero** ed **ubicazione** dei **siti** produttivi;
- tipologia di **processi**, **numero** di **lavoratori** e **turni** di lavoro;
- **principali rischi** riferibili alle attività svolte dall'azienda asseverabile;
- eventuali **pregresse sanzioni** e/o **condanne** relative a particolari aspetti organizzativi e/o tecnici, riguardanti gli aspetti della salute e sicurezza sul lavoro;
- **descrizione** esauriente dei **processi** da **sottoporre** a **valutazione**, comprensivi dei riferimenti alle leggi e regolamenti cogenti che li disciplinano;
- **informazioni** sulle **eventuali certificazioni** già in possesso da parte dell'azienda asseverabile.

GRUPPO 24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.1.4 ATTIVAZIONE ATTIVITÀ DI ASSEVERAZIONE

La Fondazione Rubes Triva **verifica** sulla base dei CCNL comunicati dall'azienda asseverabile **l'esistenza** di **eventuali organismi paritetici** in possesso dei requisiti richiamati nella Circolare Ministero del lavoro e delle politiche sociali 29 luglio 2011, n. 20.

La Fondazione Rubes Triva, **dà mandato** alla **commissione paritetica** di **redigere** il **programma** delle verifiche.

Il programma delle verifiche **deve prevedere anche un piano di sorveglianza** al fine di **monitorare con continuità**, una volta asseverata l'azienda, il **mantenimento** delle **condizioni** che hanno **permesso il rilascio dell'asseverazione**, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi.

Il programma delle verifiche deve essere **elaborato** sulla **base** delle **informazioni ricevute** dal datore di lavoro (o suo incaricato) dell'azienda **asseverabile** richiedente, in merito all'**analisi dei** pericoli e dei relativi rischi indicati.

La Fondazione Rubes Triva, sentita la commissione paritetica, **nomina** il **gruppo di verifica**, individuandone i membri, **compresi** il **responsabile** del gruppo e tutti gli **eventuali esperti tecnici** necessari allo svolgimento della verifica.

La Fondazione Rubes Triva **nel designare i membri** del gruppo di verifica, **deve valutare** che le **competenze** di ogni componente del gruppo siano adatte all'attività di asseverazione. Inoltre, deve **assicurare** che **ogni persona esterna** alla propria struttura, utilizzata per le attività di asseverazione, **soddisfi** i **requisiti previsti** dalla presente Prassi di riferimento, documentandoli.

Il **datore** di lavoro (o suo incaricato) **dell'azienda sottoposta** ad asseverazione **deve ricevere l'informativa** dei **nominativi** dei componenti del gruppo di verifica al fine di **poter eventualmente avviare procedura di ricusazione**, entro venti giorni, per ciascuno dei componenti del gruppo di verifica, per **ragioni dimostrabili** di evidente **incompatibilità**.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.2.1 GENERALITÀ FASE 2

Il gruppo di verifica deve ricevere la documentazione necessaria per lo svolgimento della verifica. La data di avvio della verifica deve essere concordata con il datore di lavoro (o suo incaricato) dell'azienda da asseverare.

La richiesta di asseverazione può riguardare l'implementazione di un nuovo MOG (nuova asseverazione), il rinnovo di MOG già attivo, il mantenimento periodico del MOG (visita di sorveglianza), ovvero una riduzione o un'estensione dello stesso.

Il gruppo di verifica valuta, sulla base di un campionamento, il MOG dell'azienda asseverabile, in tutti i processi, su tutto l'arco lavorativo ed in ogni sito da sottoporre ad asseverazione.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Il gruppo di verifica riscontra la conformità e l'efficace attuazione del MOG adottato rispetto a quanto previsto nell'art. 30 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La fase relativa alla verifica di adozione e attuazione del modello di organizzazione e gestione è caratterizzata dai seguenti elementi:

- a) analisi dei requisiti documentali (punto 5.2.2.2): verifica e analisi degli obblighi documentali e procedurali relativi all'adozione da parte dell'azienda asseverabile richiedente del modello di organizzazione e gestione;
- b) verifica in campo (punto 5.2.2.3): verifica nelle sedi degli impianti di trattamento rifiuti, nei cantiere/i e in ogni altro luogo di lavoro dell'azienda asseverabile richiedente;
- c) redazione del rapporto di verifica (punto 5.2.2.4): conclusioni della verifica.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Per le aziende asseverabili in possesso di Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) certificati da un organismo di certificazione accreditato da Accredia, la Fase 2 è effettuata per le parti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. non oggetto della certificazione.

Per le parti già oggetto di certificazione, per i diversi elementi della Fase 2, si procede come segue:

- per il punto a) acquisizione della seguente documentazione: certificato rilasciato dall'ente di certificazione accreditato da Accredia, eventuale manuale del sistema, verbale dell'ultimo audit effettuato dall'ente di certificazione, verbale dell'ultimo riesame, la documentazione attestante la gestione delle eventuali non conformità rilevate;
- per il punto b) effettuazione di verifiche a campione su alcuni aspetti del sistema significativi o su eventuali luoghi di lavoro non considerati durante il processo di certificazione. In questo caso la durata della verifica è a discrezione di RGV.

5.2.2.2

per il punto a) acquisizione della seguente documentazione: certificato rilasciato dall'ente di certificazione accreditato da Accredia, eventuale manuale del sistema, verbale dell'ultimo audit effettuato dall'ente di certificazione, verbale dell'ultimo riesame, la documentazione attestante la gestione delle eventuali non conformità rilevate;

per il punto b) effettuazione di verifiche a campione su alcuni aspetti del sistema significativi o su eventuali luoghi di lavoro non considerati durante il processo di certificazione. In questo caso la durata della verifica è a discrezione di RGV.

ANALISI DEI REQUISITI DOCUMENTALI

Per quanto concerne l'analisi dei requisiti documentali, oggetto di verifica sono gli obblighi documentali inerenti l'adozione del modello di organizzazione e gestione. In particolare sono oggetto di analisi e verifica da parte del gruppo di verifica:

- a) l'applicazione della normativa pertinente (leggi, regolamenti e norme, protocolli e contrattazione collettiva);
- b) la documentazione inerente la sicurezza obbligatoria per legge;
- c) le informazioni sui processi produttivi, le relative istruzioni operative e gli schemi organizzativi;
- d) la documentazione inerente il modello organizzativo e di gestione: eventuale manuale, procedure, modulistica per le registrazioni, sistema disciplinare e sanzionatorio, sistema di controllo, articolazione delle funzioni con le relative idonee competenze tecniche, documentazione inerente l'Organismo di Vigilanza.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Al termine della verifica dei requisiti documentali viene/vengono individuato/i gli impianti di trattamento rifiuti, o il/gli altri luogo/luoghi di lavoro presso cui/le quali si svolgerà la verifica in campo, anche sulla base delle specifiche esigenze dell'azienda asseverabile in termini di necessità di asseverazione dichiarate come indicate nel modulo di richiesta di asseverazione (vedere Appendice C). Laddove possibile, la verifica in campo si deve svolgere presso i luoghi di lavoro rappresentativi delle attività e dei diversi ruoli ricoperti dall'azienda asseverabile richiedente.

GRUPPO24ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.2.3 VERIFICA IN CAMPO

Le attività di verifica in campo nelle sedi degli impianti di trattamento rifiuti, nel/i cantiere/i e negli altri luoghi di lavoro dell'azienda asseverabile richiedente consistono:

i.nello stabilire il grado della reale adozione del modello di organizzazione e di gestione nelle sedi individuate nel corso della verifica documentale;

ii.nel raccogliere direttamente dati ed informazioni riguardo ai processi e alle attività rientranti nello scopo del modello di organizzazione e gestione, considerando gli aspetti connessi con il rispetto di leggi e norme applicabili;

iii.nel controllare i documenti che non erano presenti al momento dell'analisi dei documenti di sistema presso la sede dell'azienda asseverabile richiedente.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.2.4 REDAZIONE DEL RAPPORTO DEL GRUPPO DI VERIFICA

Al termine dell'analisi dei requisiti documentali e della verifica in campo, il gruppo di verifica, coordinato dal suo responsabile, redige un rapporto scritto che viene firmato da RGV, controfirmato dall'azienda asseverabile richiedente e inviato alla commissione valutativa paritetica. In esso viene documentato lo svolgimento delle attività di verifica e viene data evidenza delle risultanze degli accertamenti.

Il gruppo di verifica, al termine dell'analisi dei requisiti documentali e della verifica in campo, effettua una riunione con il datore di lavoro (o suo incaricato) al fine di comunicare gli esiti della verifica, consegnando il rapporto di verifica che riporti le indicazioni necessarie a comprendere lo stato di conformità del MOG a fronte dei criteri di verifica adottati e delle eventuali non conformità riscontrate, supportate da evidenze oggettive. In tale riunione il datore di lavoro (o suo incaricato) può ricevere chiarimenti in merito alle evidenze della verifica.

Le risultanze della verifica devono dare evidenza del completamento delle attività di campionamento, così come previsto nel piano della verifica, comprese le ragioni di eventuali deroghe decise da RGV.

I rilievi effettuati da parte del gruppo di verifica sono riportati nel rapporto di verifica utilizzando le seguenti modalità di classificazione:

- **non conformità (NC);**
- **raccomandazioni.**

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Il responsabile del gruppo di verifica consegna alla commissione paritetica il rapporto di verifica con le evidenze di verifica (risultanze di verifica) rilasciate al datore di lavoro (o suo incaricato) dell'azienda asseverabile e relative alle conformità, nonché alle eventuali NC, del MOG in asseverazione.

L'Appendice D riporta il modello di rapporto di verifica. Le conclusioni della verifica possono indicare l'esigenza di azioni correttive, azioni preventive o di miglioramento. Tali azioni sono decise e intraprese dall'azienda asseverabile oggetto della verifica, secondo le modalità descritte nel punto successivo 5.2.3.1.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

5.2.3.1 VALUTAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA E RILASCIO ASSEVERAZIONE

La commissione paritetica, sulla base della proposta del gruppo di verifica per voce di RGV, esprimere il proprio parere sulla proposta di asseverazione, corredato di motivazione, alla Fondazione Rubes Triva a seguito di validazione finale avvenuta a maggioranza assoluta.

Tale valutazione si svolge attraverso le seguenti modalità e l'applicazione dei seguenti criteri:

a) **nessun rilievo**: la commissione paritetica fornisce parere positivo alla Fondazione Rubes Triva la quale rilascia l'Attestato di asseverazione (vedere Appendice E);

b) **raccomandazioni**: la commissione paritetica fornisce parere positivo alla Fondazione Rubes Triva la quale:

- rilascia l'Attestato di Asseverazione;

- all'Attestato è allegato l'elenco delle raccomandazioni, l'applicazione delle quali è oggetto di esame nel corso della verifica di sorveglianza (quindi, entro 12 mesi dal rilascio del documento di asseverazione).

c) **non conformità**: RGV trasmette per competenza alla commissione paritetica il rapporto di verifica ove sono indicate le non conformità riscontrate dal gruppo di verifica durante la verifica.

Trascorso il tempo concordato per la risoluzione delle non conformità, sarà cura del gruppo di verifica verificare l'effettivo adempimento degli obblighi volti a sanare le non conformità riscontrate.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Dall'esito di questa verifica possono scaturire i seguenti scenari:

– **Rilascio dell'asseverazione:** RGV verifica positivamente la reale attuazione delle azioni concordate entro i tempi prestabiliti, ne dà comunicazione alla commissione paritetica la quale fornisce parere positivo alla Fondazione Rubes Triva che rilascia il documento di asseverazione.

– **Non rilascio dell'asseverazione:** RGV verifica negativamente l'effettiva attuazione delle azioni concordate o constata l'impossibilità per l'azienda asseverabile di sanarle entro i tempi prestabiliti. RGV ne dà comunicazione alla commissione paritetica la quale fornisce parere negativo alla Fondazione Rubes Triva che non rilascia il documento di asseverazione.

La Fondazione Rubes Triva sulla base della proposta adottata a maggioranza qualificata, della commissione paritetica, prende la decisione ultima sul rilascio del documento di asseverazione.

Il documento di asseverazione è redatto sul modello come da Appendice E.

GRUPPO²⁴ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

6 VALIDITÀ E MANTENIMENTO DELL'ASSEVERAZIONE - VERIFICHE DI SORVEGLIANZA

La validità dell'attestazione di asseverazione è stabilita in 36 mesi, nel corso dei quali sono previste più verifiche di sorveglianza che devono coprire l'intero modello organizzativo aziendale. Il numero delle verifiche di sorveglianza non può essere minore di due e il numero di giorni/uomo non può essere inferiore a quanto riportato in Appendice B. Fermo restando tali parametri minimi, le aziende asseverabili possono concordare con la Fondazione Rubes Triva una diversa frequenza e diversa durata delle verifiche di sorveglianza al fine di migliorare il livello di affidabilità del MOG asseverato. In ogni caso, specifici cambiamenti gestionali o organizzativi dell'azienda asseverabile possono indurre modifiche del programma di verifiche ed eventualmente l'esecuzione di verifiche aggiuntive.

L'azienda asseverata si impegna a comunicare alla Fondazione Rubes Triva in qualsiasi momento il verificarsi di: infortuni gravi e mortali, denuncia di malattie professionali, prescrizioni o sanzioni da parte dell'Organo di Vigilanza, condanne da parte dell'attività giudiziaria, ecc.

La Fondazione Rubes Triva può sospendere l'asseverazione qualora, durante le verifiche di mantenimento o in qualsiasi altro modo, venga a conoscenza del fatto che l'azienda asseverata non abbia rispettato l'impegno di cui sopra.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

La Fondazione Rubes Triva si riserva la possibilità di svolgere verifiche di sorveglianza straordinarie qualora un reclamo significativo o altre informazioni indichino che l'azienda asseverata non risulti più conforme ai requisiti fissati dall'organismo paritetico asseveratore.

La Fondazione Rubes Triva rinnova su base annua, se non sussistono motivazioni contrarie, la validità dell'asseverazione, sulla base delle verifiche e dei rapporti di sorveglianza redatti dal gruppo di verifica e validati dalla commissione paritetica.

Le verifiche di sorveglianza sono finalizzate alla verifica documentale, procedurale e dei luoghi di lavoro e danno esito al rapporto di verifica (a firma di RGV) che viene valutato dalla commissione paritetica rilasciando uno specifico parere da sottoporre la Fondazione Rubes Triva la quale, a seconda dell'esito della verifica, conferma, sospende o revoca l'attestato di asseverazione.

L'eventuale sospensione o revoca dell'asseverazione deve essere tempestivamente comunicata all'azienda richiedente.

In caso di aziende in possesso di Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) certificati da un organismo di certificazione accreditato da Accredia, le verifiche di mantenimento prevedono quanto indicato al punto 5.2.2 per le aziende certificate. Per tali aziende l'asseverazione decade alla data di cessazione della validità della certificazione dell'SGSL.

L'azienda deve comunicare le motivazioni per le quali è venuta meno la certificazione e la Fondazione Rubes Triva valuta se proporre o meno l'avvio dell'iter di asseverazione non dedicato alle aziende certificate.

GRUPPO  ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

7.1 CONOSCENZA E ABILITÀ DEI VERIFICATORI

Per assicurare il corretto svolgimento delle diverse attività previste dal processo di asseverazione, i membri del gruppo di verifica devono avere le seguenti caratteristiche:

- conoscenze avanzate in un ambito di lavoro o di studio che presuppongano una comprensione critica di teorie e principi nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro nel settore dell'igiene ambientale territoriale e dei sistemi di gestione;
- abilità avanzate che dimostrino padronanza e conoscenza alla risoluzione dei problemi complessi ed imprevedibili nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro nel settore dei servizi ambientali territoriali e dei sistemi di gestione;
- capacità di gestire attività o progetti tecnico/professionali complessi assumendo la responsabilità di decisioni nei contesti della salute e sicurezza sul lavoro nel settore dei servizi ambientali territoriali e dei sistemi di gestione;
- capacità di assumere la responsabilità di gestire un lavoro di squadra.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Inoltre, i soggetti che ricoprono il ruolo di verificatore nel processo di asseverazione devono avere, per quanto concerne l'ambito giuridico-tecnico:

- competenze in ambito di pianificazione della sicurezza attraverso lo studio e l'analisi della legislazione di base in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;
- comprovata esperienza di almeno quattro anni nel settore dell'igiene ambientale e del trattamento dei rifiuti urbani e speciali;
- capacità di individuazione, analisi e valutazione dei rischi e di elaborazione e pianificazione delle conseguenti misure di sicurezza;
- competenza sugli aspetti di igiene del lavoro e di quanto previsto in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- competenza sui dispositivi di protezione individuale;
- conoscenza di tutti i ruoli e relative responsabilità in materia di sicurezza, compresi quelli previsti dalla normativa sui lavori pubblici, e conoscenza del sistema sanzionatorio e dei controlli degli Organi di Vigilanza.

GRUPPO  24 ORE

Village24

eventuale spazio per
vostro logo dim.
4,50x1,50 cm

Grazie per l'attenzione

in collaborazione con



GRUPPO  ORE

Village  24